## راهنمای ثبت پیشنهاد جدید در سامانه پیشنهادات

ابتدا آدرس سامانه پیشنهادات را در گوگل کروم تایپ کنید sus.behdasht.gov.ir و یا از طریق سایت دانشگاه -میز خدمت الکترونیک -سامانه های دانشگاه - سامانه های تحول اداری - سامانه پیشنهادات اقدام کنید.





١

## تعبدنامه نظام پیشنہادات

تعریف و مشخصات پیشنهاد:

هرنوع ایده، نظر، فکر و راهکار در راستای ارتقای کیفیت خدمات وزارت بهداشت به مشتریان داخلی یا حارجی (مردم) ارائه شود و به طور خاص منجر به یکی از موارد زیر گردد، پیشتهاد گفته می شود:

> بهبود فرایندهای انجام کار؛ ارتقای بهره وری واحد یا سازمان؛

امکان ایجاد صرفه جوینی به نجوی که به اصل خدمات و رفاه ارائه دهــدگان خدمت خدشـه ای وارد نشود.

ارائه راهکار عملیاتی برای کاه<mark>ی</mark>ش هزینه ها ؛

بهبود فعالیتهایی که منجر به افزایش ایمنی و سلامت مشتریان داخلی و خارجی(مردم) گردد.

ارتقاء و اصلاح رویه های کاری در جهت افزایش رضایتمندی مشتریان داخلی و خارجی(مردم) سازمان.

اجرای بیشتهاد باید:

عملی<mark>اتی</mark> باشد.

هزینه اجرا از منافع حاصل از آن کمتر باشد. (در موارد خاص هزینه اثر بخشتی محاسبه گردد. )

	ارتقاء و اصلاح رویه فای کاری در جهت افزایش رضایتمندی مشتریان داخلی و خارجی(مردم)
	سازمان. اجرای بیشنهاد بای <i>د</i> :
	عملیاتی باشد.
	هزینه اجرا از منافع حاصل از آن کمتر باشد. (در موارد خاص هزینه اثر بخشی محاسبه گردد. )
	حتى الامكان پيشنهاد دهنده در اجراى پيشنهاد مشاركت كند.
	منع فانونی نداشته باشد.
<mark>تایید می کنم</mark>	پس از تکمیل تعهد نامه نظام پیشنهادات و تیک کلید <mark>تائیدو ادامه</mark> را بزنید .
	- مطالب فوق را خوانده و آنها را
	0 تاييد مىكنم
تاييد و اذامه	🛛 باييد بقىكىم

تاييد و ادامه

	ه دار اقدام کنید.	به تکمیل عناوین ستار	<b>ه پیشنهاد جدید نسبت ب</b>	برای ارائ	
×		فراخوان :	* ~	<u></u>	دبیرخانه :
· ·	طرح	نوع پیشنہاد :	*	انتخاب	محور پیشنہاد :
<b>N</b>				عنون	عتوان :
				خلاصه پیشنهاد	خلاصه پیشنهاد :
8			4		حداکثر ۵۰۰ حرف
			* ~		تاتیر حاصل از اجرا :
می است.	<b>ین ستاره دار الزا</b>	ح تفضیلی تکمیل عناو	درقسمت شر		
					سرح تفضيلی
*					استانات و تعاييب روش تعدي
*					روش پيشتہادي
<b>N</b>					
*					مزاياي روش پيشنہادي .
*					امکانات مورد نیاز
N					
*					محور پیشنہاد
ائه پیشنهاد همکارو	همکاران شما در ار	رخواستی در صورتی که	پس از تکمیل اطلاعات در		
ائه پیشنهاد همکارو ست اضافه کنید.	همکاران شما در ار عداکثر ۳ نفر به فهر	ِخواستی در صورتی که همکاران پیشنهادی را ∙	پس از تکمیل اطلاعات در کردند می توانید فهرست		x
ائه پیشنهاد همکارو ست اضافه کنید.	همکاران شما در ار عداکثر ۳ نفر به فهر <sub>علفن اداره</sub>	ِخواستی در صورتی که همکاران پیشنهادی را ≺ تلفن اداره:	پس از تکمیل اطلاعات در کردند می توانید فهرست *	: تلفن همراه	x تلفن همراه
ائه پیشنهاد همکارو ست اضافه کنید.	همکاران شما در ار عداکثر ۳ نفر به فهر <sup>تلفن اداره</sup> بست الکترونیك	خواستی در صورتی که همکاران پیشنهادی را ≺ تلفناداره: پست الکترونیك:	پس از تکمیل اطلاعات در کردند می توانید فهرست *	: تلفن همراه تلفن داخلی	ی تلفن همراه تلفن داخلی
ائه پیشنهاد همکارو ست اضافه کنید.	همکاران شما در ار عداکثر ۳ نفر به فهر تلفن اداره پست الکترونیك	خواستی در صورتی که همکاران پیشنهادی را تلفناداره: پستالکترونیك: محل خدمت:	پس از تکمیل اطلاعات در کردند می توانید فهرست * ~	: تلقن همراه : تلقن داخلی :	تلفن همراه تلفن داخلی دانشگاه
ائه پیشنهاد همکاری ست اضافه کنید.	همکاران شما در ار عداکثر ۳ نفر به فهر تلفن اداره پست الکترونیك	ر خواستی در صورتی که همکاران پیشنهادی را ≺ تلفن اداره: پست الکترونیك: محل خدمت:	پس از تکمیل اطلاعات در کردند می توانید فهرست . * ~	د تلفن همراه د تلفن داخلی 	تلفن همراه تلفن داخلی دانشگاه فی ست همکار ان بیشنیادی
ائه پیشنهاد همکارو ست اضافه کنید.	همکاران شما در ار عداکثر ۳ نفر به فهر تلفن اداره پست الکترونیك No file chosen Cho	ر خواستی در صورتی که همکاران پیشنهادی را ≺ تلفن اداره : پست الکترونیك : محل خدمت : پیوست ها	پس از تکمیل اطلاعات در کردند می توانید فهرست . * 	د تلفن همراه ۲ تلفن داخلی ۲	تلفن همراه تلفن داخلی دانشگاه فبرست همکاران پیشنبادی

					ور ان پیشنهادی	اليست دا
	تلفن		سمت		آقا / خانم	- -
ثبت موقت  ثبت نہایی 🛛 بستن	م کنید سپس	شنهادی خود را اعلا	ت داوران پی ۱ کلید کنید	<i>م</i> ت می توانید لیس <i>ت</i> وقت یا ثبت نهایی ر	در این قسم کلید ثبت مو	